Erstattungsantrag Reisekosten

Zentrale Abrechnungsstelle für Reisekosten
beim Landesamt für Finanzen
-Dienststelle Ansbach-
Postfach 612
91511 Ansbach

Name		Vorname
PLZ	Ort	Straße

Beschäftigungsbehörde	Stamm-/Personalnummer

Telefon	E-Mail-Adresse	Zusendung der Reisekosten-abrechnung per E-Mail
		☐ Ja ☐ Nein

Auf die Reisekostenvergütung habe ich einen Abschlag erhalten:	Euro

Vom Antragsteller auszufüllen		**Von der Abrechnungsstelle auszufüllen**					
	Reiseerläuterung	TG/AV/PV	ÜG	Fahr-kosten	WME	NK	FB
Reiseantritt a) Datum b) Uhrzeit Rückkehr c) Datum d) Uhrzeit	a)Beginn, Ende, Erläuterung des Dienstgeschäftes b)Hinfahrt /Rückfahrt von_____ nach _____ mit _____ aa)Fahrkarte bb)Platzkarte, Bettkarte, Zuschlag cc)Fahrkosten am Dienst-/Wohn-/Geschäftsort dd)Mietwagen usw. ee)eigenes Fahrzeug: Fahrzeugart / km ff)Nebenkosten gg)Mitnahmeentschädigung: Anzahl, Name, Dienststelle, Km im Pkw oder Motorrad c)des Amts wegen unentgeltlich bereitgestellte aa)Einzelmahlzeiten (Fr/Mi/Ab) am_____ bb)Unterkunft am _____ d)Übernachtung in der eigenen Wohnung/Beförderungsmittel e)Übernachtungskosten am ____ in Höhe___ mit Frühstück, Begründung der Höhe f) sonstige Angaben zur Reise (z.B. Begründung der Nebenkosten)						
		Euro	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
1	2	3	4	5	6	7	8
	Summe:						

Anlage(n

☐Genehmigung ☐ Allgemeine Genehmigung liegt vor	Beleganzahl:

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Kosten sind mir tatsächlich entstanden

Datum	Ort	**Unterschrift des Antragstellers**